

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням президії ВГО «ФАРРУ»

протокол № 1 від 15 січня 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСЦИПЛІНАРНИЙ КОМІТЕТ  
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ФЕДЕРАЦІЯ АКРОБАТИЧНОГО РОК-Н-РОЛУ УКРАЇНИ»**

м. Київ

2021 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дисциплінарний комітет Всеукраїнської громадської організації «Федерація акробатичного рок-н-ролу України» (далі – Дисциплінарний комітет) є структурним підрозділом Всеукраїнської громадської організації «Федерація акробатичного рок-н-ролу України» (далі – ФАРРУ), створений для розгляду питань, пов'язаних з дотриманням членами ФАРРУ етичних норм, спортивного режиму, правил змагань з виду спорту «Акробатичний рок-н-рол», антидопінгових правил, а також інших питань, пов'язаних з накладенням санкцій.

1.2. Дисциплінарний комітет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, міжнародних договорів України, Статуту ВРПК, законодавству України, нормативно – правовим документам України, Статуту ФАРРУ, цього Положення та рішень Президії ФАРРУ.

1.3. Дисциплінарний комітет здійснює свою діяльність на принципах колегіальності та рівноправності у взаємодії з комітетами та комісіями ФАРРУ. Дисциплінарний комітет підзвітний Президії ФАРРУ.

1.4. Організаційно – технічне забезпечення діяльності Дисциплінарного комітету здійснює ФАРРУ.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИСЦИПЛІНАРНОГО КОМІТЕТУ**

2.1. Дисциплінарний комітет здійснює такі повноваження:

- розроблення та внесення в установленому порядку на розгляд Президії ФАРРУ проектів Дисциплінарного регламенту ФАРРУ, Етичного кодексу ФАРРУ, інших документів, що відносяться до компетенції Дисциплінарного комітету;

- розгляд і вирішення спорів, пов'язаних з вчиненням членами ФАРРУ дисциплінарних порушень (неспортивна (аморальна) поведінка, порушення суддівської етики, порушення корпоративної етики, порушення Статуту ФАРРУ тощо);

- накладення дисциплінарних санкцій;
- контроль за усуненням установлених порушень;

- розробляє та реалізує заходи, спрямовані на підвищення морально - етичного, спортивного та змагального духу членів ФАРРУ, зміцнення внутрішньої дисципліни;

2.2.3 метою здійснення своїх повноважень Дисциплінарний комітет має право:

- запитувати та одержувати в установленому порядку інформацію, необхідну для реалізації повноважень;
- вносити в установленому порядку на розгляд Президії ФАРРУ пропозиції в межах своєї компетенції;
- створювати дорадчі, експертні та інші робочі групи з питань діяльності Дисциплінарного комітету, в тому числі за участю зарубіжних партнерів ФАРРУ;
- залучати в установленому порядку вчених і фахівців для опрацювання питань, віднесених до сфери діяльності Дисциплінарного комітету;
- організовувати конференції, семінари, «круглі столи» у встановленій сфері діяльності;
- здійснювати наповнення розділу Дисциплінарного комітету на сайті ФАРРУ.
- інші права, необхідні для реалізації повноважень Дисциплінарного комітету.

### **3. СКЛАД ДИСЦИПЛІНАРНОГО КОМІТЕТУ**

3.1. Дисциплінарний комітет формується строком на 4 (чотири) роки.

3.2. Кількісний та персональний склад Дисциплінарного комітету затверджується Президією ФАРРУ за поданням голови Дисциплінарного комітету. При цьому кількість членів Дисциплінарного комітету не може бути менше 3 (трьох) осіб.

3.3. До складу Дисциплінарного комітету входять голова, заступник голови, секретар і члени Дисциплінарного комітету.

#### **4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ДИСЦИПЛІНАРНОГО КОМІТЕТУ**

4.1. Члени Дисциплінарного комітету мають право:

- бути присутніми на засіданнях Дисциплінарного комітету з правом голосу з усіх питань порядку денного;
- надавати пропозиції про внесення питань до порядку денного засідання Дисциплінарного комітету;

- мати доступ до інформації про діяльність ФАРРУ, необхідної для прийняття рішень з питань, віднесених до компетенції Дисциплінарного комітету;

- знайомитися з протоколами засідань Дисциплінарного комітету;
- припинити в будь-який час свою діяльність у Дисциплінарному комітеті та вийти з нього, повідомивши про своє рішення Голову Дисциплінарного комітету та Президію ФАРРУ в письмовій формі не пізніше, ніж за 1 (один) місяць. У разі дострокового припинення повноважень члена Дисциплінарного комітету за будь-якої підстави, повноваження інших членів Дисциплінарного комітету не припиняються. Решта членів Дисциплінарного комітету продовжує виконувати свої обов'язки до затвердження нового члена Дисциплінарного комітету Президією ФАРРУ, за умови, що кількість членів, що залишилися в Спортивному комітеті становить не менше 3 (трьох) осіб. У разі дострокового припинення повноважень члена Дисциплінарного комітету, Президія ФАРРУ призначає нового члена Дисциплінарного комітету на необхідний строк, щоб забезпечити належний склад і безперервне функціонування Дисциплінарного комітету. При цьому термін повноважень новопризначеного члена Дисциплінарного комітету дорівнює терміну повноважень члена Дисциплінарного комітету, замість якого він призначений.

4.2. Члени Дисциплінарного комітету зобов'язані:

- керуватися інтересами ФАРРУ;
- дотримуватися законодавства України, Статуту ФАРРУ, цього Положення;
- бути присутнім і брати активну участь у засіданнях Дисциплінарного комітету;

- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність ФАРРУ і не використовувати її інакше, ніж в інтересах ФАРРУ.

## **5. ГОЛОВА ДИСЦИПЛІНАРНОГО КОМІТЕТУ**

5.1. Голова Дисциплінарного комітету призначається Президією ФАРРУ.

5.2. Голова Дисциплінарного комітету:

- організовує роботу Дисциплінарного комітету, головує на його засіданнях;
- підписує протоколи засідань Дисциплінарного комітету;
- дає обов'язкові вказівки до виконання обов'язків членам Дисциплінарного комітету;
- виконує інші функції.

5.3. У період тимчасової відсутності Голови або за дорученням, його функції виконує заступник Голови Дисциплінарного комітету. Заступник Голови обирається зі складу Дисциплінарного комітету відкритим голосуванням членів Дисциплінарного комітету більшістю голосів.

5.4. Голова Дисциплінарного комітету має право достроково скласти з себе повноваження шляхом направлення відповідного повідомлення на Президію ФАРРУ не пізніше ніж за 1 (один) місяць до дати припинення повноважень.

## **6. СЕКРЕТАР ДИСЦИПЛІНАРНОГО КОМІТЕТУ**

6.1. Секретар Дисциплінарного комітету призначається Головою Дисциплінарного комітету.

6.2. Секретар Дисциплінарного комітету:

- організовує технічну підготовку засідань Дисциплінарного комітету;
- інформує членів Дисциплінарного комітету про місце, час і порядок засідання Дисциплінарного комітету;
- оформляє і підписує протоколи засідань Дисциплінарного комітету;
- здійснює контроль за виконанням рішень Дисциплінарного комітету;
- виконує інші доручення Голови Дисциплінарного комітету.

## **7. ЗАСІДАННЯ ДИСЦИПЛІНАРНОГО КОМІТЕТУ**

7.1. Засідання Дисциплінарного комітету проводяться за необхідності, але не менше одного разу на 3 (три) місяці. Засідання Дисциплінарного комітету можуть проводитися як в очній формі, так і в формі віддаленої присутності (відеоконференції) з використанням інтернет-програм типу Skype.

7.2. Засідання Дисциплінарного комітету є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Дисциплінарного комітету.

7.3. Рішення на засіданні приймаються більшістю голосів присутніх членів Дисциплінарного комітету. При голосуванні враховується письмова думка відсутніх членів Дисциплінарного комітету, яка додається до протоколу засідання. У разі рівного розподілу голосів голос Голови Дисциплінарного комітету є вирішальним.

7.4. Рішення, прийняті на засіданні Дисциплінарного комітету, оформляються протоколом. Протокол засідання підписується Головою та Секретарем Дисциплінарного комітету.

7.5. У протоколі вказуються:

- місце та час проведення засідання;
- персональний склад членів Дисциплінарного комітету, які брали участь у засіданні;
- питання, що обговорювалися на засіданні;
- питання, поставлені на голосування;
- прийняті рішення Дисциплінарним комітетом.

7.6. Федерація забезпечує зберігання оригіналів протоколів засідань Дисциплінарного комітету.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСЦИПЛІНАРНИЙ КОМІТЕТ**

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Президією ФАРРУ.