

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням президії ВГО «ФАРРУ»

протокол № 1 від 15 січня 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМІТЕТ
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФЕДЕРАЦІЯ АКРОБАТИЧНОГО РОК-Н-РОЛУ УКРАЇНИ»**

м. Київ

2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Освітній комітет Всеукраїнської громадської організації «Федерація акробатичного рок-н-ролу України» (далі – Освітній комітет) є структурним підрозділом Всеукраїнської громадської організації «Федерація акробатичного рок-н-ролу України» (далі – ФАРРУ), що здійснює функції з пропаганди, просування, розвитку та популяризації виду спорту «Акробатичний рок-н-рол», функції з реалізації заходів, спрямованих на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів з виду спорту «Акробатичний рок-н-рол».

1.2. Освітній комітет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, міжнародних договорів України, Статуту ВРПК, законодавства України, нормативно – правовими документами України, Статуту ФАРРУ, цього Положення та рішень Президії ФАРРУ.

1.3. Освітній комітет здійснює свою діяльність на принципах колегіальності та рівноправності у взаємодії з комітетами та комісіями ФАРРУ. Комітет з маркетингу підзвітний Президії ФАРРУ.

1.4. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Освітнього комітету здійснює ФАРРУ.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ОСВІТНЬОГО КОМІТЕТУ

2.1. Освітній комітет здійснює такі повноваження:

- підготовку пропозицій та участь у розробці проекту Програми розвитку виду спорту «Акробатичний рок-н-рол» в Україні;
- реалізацію у межах повноважень Програми розвитку виду спорту «Акробатичний рок-н-рол» в Україні
- підготовку пропозицій до проекту та наступний контроль виконання календарного плану всеукраїнських та регіональних семінарів, конгресів, атестаційних засідань, що проводяться ФАРРУ, а також відокремленими підрозділами ФАРРУ у регіонах;
- організацію та проведення семінарів, конгресів, «круглих столів» та інших заходів за напрямом діяльності Освітнього комітету;

- розробку, видання та поширення науково-методичної літератури (використовуючи програми) з виду спорту «Акробатичний рок-н-рол»;
- організовує і здійснює проведення заходів з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів (в тому числі суддів) з виду спорту «Акробатичний рок-н-рол»;
- участь у формуванні структури та висунення кандидатур до складу всеукраїнської атестаційної комісії;
- інші повноваження у встановленій сфері діяльності.

2.2. З метою здійснення своїх повноважень Освітній комітет має право:

- запитувати та одержувати в установленому порядку інформацію, необхідну для реалізації повноважень;
- вносити в установленому порядку на розгляд Президії ФАРРУ пропозиції в межах своєї компетенції;
- створювати дорадчі, експертні та інші робочі групи з питань діяльності Освітнього комітету, в тому числі за участю зарубіжних партнерів ФАРРУ;
- залучати в установленому порядку вчених і фахівців для опрацювання питань, віднесених до сфери діяльності Освітнього комітету;
- організовувати конференції, семінари, конгреси, круглі столи та інші заходи у встановленій сфері діяльності;
- розробляти єдиний комплекс екзаменаційних білетів з виду спорту «Акробатичний рок-н-рол»;
- встановлювати єдиний формат складання кваліфікаційних іспитів і атестацій з виду спорту «Акробатичний рок-н-рол»;
- брати участь у складанні графіка проведення атестацій на право присвоєння та підтвердження суддівських категорій;
- організовувати атестації на присвоєння та підтвердження суддівських категорій у взаємодії з Суддівським і Тренерським комітетами ФАРРУ;
- формувати та затверджувати спільно з Суддівським і Тренерським комітетами ФАРРУ склад атестаційних комісій;
- здійснювати взаємодію з міжнародними організаціями з виду спорту «Акробатичний рок-н-рол»;

- здійснювати наповнення розділу Освітнього комітету на сайті Федерації;
- інші права, необхідні для реалізації повноважень Освітнього комітету.

3. СКЛАД ОСВІТНЬОГО КОМІТЕТУ

3.1. Освітній комітет формується строком на 4 (чотири) роки.

3.2. Кількісний та персональний склад Освітнього комітету затверджується Президією ФАРПУ за поданням голови Освітнього комітету. При цьому кількість членів Освітнього комітету не може бути менше 3 (трьох) осіб.

3.3. До складу Освітнього комітету входять голова, заступник голови, секретар і члени Комітету з маркетингу.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОСВІТНЬОГО КОМІТЕТУ

4.1. Члени Освітнього комітету мають право:

- бути присутнім на засіданнях Освітнього комітету з правом голосу з усіх питань порядку;

- вносити пропозиції про включення питань до порядку денного засідання Освітнього комітету;

- мати доступ до інформації про діяльність ФАРПУ, необхідної для прийняття рішень з питань, віднесених до компетенції Освітнього комітету;

- знайомитися з протоколами засідань Освітнього комітету;

- припинити в будь-який час свою діяльність в Освітньому комітеті та вийти з нього, повідомивши про своє рішення Голову Освітнього комітету та Президію ФАРПУ в письмовій формі не пізніше, ніж за 1 (один) місяць. У разі дострокового припинення повноважень члена Освітнього комітету за будь-якої підстави, повноваження інших членів Освітнього комітету не припиняються. Решта членів Освітнього комітету продовжує виконувати свої обов'язки до затвердження нового члена Освітнього комітету Президією ФАРПУ, за умови, що кількість членів, що залишилися в Освітньому комітеті становить не менше 3 (трьох) осіб. У разі дострокового припинення повноважень члена Освітнього комітету, Президія ФАРПУ призначає нового члена Освітнього комітету на

необхідний строк, щоб забезпечити належний склад і безперервне функціонування Освітнього комітету. При цьому термін повноважень новопризначеного члена Освітнього комітету дорівнює терміну повноважень члена Освітнього комітету, замість якого він призначений.

4.2. Члени Освітнього комітету зобов'язані:

- керуватися інтересами ФАРПУ;
- дотримуватися законодавства України, Статуту ФАРПУ, цього Положення;
- бути присутнім і брати активну участь у засіданнях Освітнього комітету;
- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність ФАРПУ і не використовувати її інакше, ніж в інтересах ФАРПУ.

5. ГОЛОВА ОСВІТНЬОГО КОМІТЕТУ

5.1. Голова Освітнього комітету призначається Президією ФАРПУ.

5.2. Голова Освітнього комітету:

- організовує роботу Освітнього комітету та головує на його засіданнях;
- підписує протоколи засідань Освітнього комітету;
- дає обов'язкові вказівки до виконання обов'язків членами Освітнього комітету;
- виконує інші функції.

5.3. У період тимчасової відсутності Голови або за дорученням, його функції виконує заступник Голови Освітнього комітету. Заступник Голови обирається зі складу Освітнього комітету відкритим голосуванням членів Освітнього комітету більшістю голосів.

5.4. Голова Освітнього комітету має право достроково скласти з себе повноваження шляхом направлення відповідного повідомлення до Президія ФАРПУ не пізніше ніж за 1 (один) місяць до дати припинення повноважень.

6. СЕКРЕТАР ОСВІТНЬОГО КОМІТЕТУ

6.1. Секретар Освітнього комітету призначається Головою Освітнього комітету.

6.2. Секретар Освітнього комітету:

- організовує технічну підготовку засідань Освітнього комітету;
- інформує членів Освітнього комітету про місце, час і порядок засідання Освітнього комітету;
- оформляє і підписує протоколи засідань Освітнього комітету;
- здійснює контроль за виконанням рішень Освітнього комітету;
- виконує інші доручення Голови Освітнього комітету.

7. ЗАСІДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМІТЕТУ

7.1. Засідання Освітнього комітету проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на 3 (три) місяці. Засідання Освітнього комітету можуть проводитися як в очній формі, так і в формі віддаленої присутності (відеоконференції) з використанням інтернет-програм типу Skype.

7.2. Засідання Освітнього комітету є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Освітнього комітету.

7.3. Рішення на засіданні приймаються більшістю голосів присутніх членів Освітнього комітету. При голосуванні враховується письмова думка відсутніх членів Освітнього комітету, яка додається до протоколу засідання.

7.4. У разі рівного розподілу голосів голос Голови Освітнього комітету є вирішальним.

7.5. Рішення прийняті на засіданні Освітнього комітету, оформляються протоколом. Протокол засідання підписується Головою та Секретарем Освітнього комітету.

7.6. У протоколі вказуються:

- місце та час проведення засідання;
- персональний склад членів Освітнього комітету, які брали участь у засіданні;
- питання, що обговорювалися на засіданні;
- питання, поставлені на голосування;
- прийняті рішення Освітнього комітету.

7.7. Федерація забезпечує зберігання оригіналів протоколів засідань Освітнього комітету.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМІТЕТ

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Президією ФАРРУ.